

# Erfgoedhuis Zusters van Liefde van J.M.

## **Vacature**

### **Archivaris voor het Erfgoedhuis Zusters van Liefde JM**

#### **Wie zijn wij?**

Het Erfgoedhuis Zusters van Liefde bewaart en vertelt de geschiedenis van de religieuze congregatie en van hun realisaties in onderwijs en zorg. ZLJM vormt vandaag een internationale groep vrouwen met 1220 leden met zwaartepunt in Azië en Afrika.

Deze actieve congregatie heeft veel erfgoedsporen nagelaten en Erfgoedhuis Zusters van Liefde beheert deze collecties. Onze organisatie fungeert als een interne archiefdienst van de congregatie, maar is de laatste 30 jaar uitgegroeid tot een publieksgericht Erfgoedhuis. Het Erfgoedhuis bevindt zich in centrum Gent, in de Rabotwijk.

Meer info op <https://erfgoedhuis-zljm.org/>

#### **Hoe ziet jouw job eruit?**

We zijn op zoek naar iemand die de collecties Archief, Beeld & Geluid en de bibliotheek beheert binnen een halftijdse opdracht. Je werkt onder de leiding van je directeur, maar met een grote zelfstandigheid binnen de eigen departementen.

In overleg met de directeur bepaal je het beleid wat betreft behoud en beheer van de collectie en sta je ook in voor de uitvoering van de taken die daaruit voortvloeien.

Je werkt ook mee aan de publieksmomenten zoals Open Monumentendagen, Erfgoeddagen, tentoonstellingen, lezingen, presentaties ed.

#### **Welke verantwoordelijkheden?**

Je beheert en conserveert de collecties archief, beeld & geluid en bibliotheek. Je zorgt voor de inventarisatie van archief, het catalogeren van de publicaties, het verwerken van overdrachten, selectie, afstoting en vernietiging enz.

Je bent ook verantwoordelijk voor de leeszaalwerking en faciliteert de raadpleging van stukken uit de vermelde collecties.

Je organiseert de depotwerking, zorgt voor de fysieke (ver)plaatsing van het materiaal, de verpakking, labelen enz.

Je bent verantwoordelijk voor de digitalisering van de collecties, in de praktijk vooral het beeldmateriaal, geholpen door vrijwilligers en jobstudenten.

## **Functieprofiel**

- Je beschikt over een graduaat in Informatiebeheer, specialisatie Archief.
- Je hebt aantoonbare kennis van en affiniteit voor het brede cultureel-erfgoedveld en voeling met de thema's in de collectie van het Erfgoedhuis | Zusters van Liefde en met de congregatie als organisatie.
- Je hebt aantoonbare ervaring met archiefbeheer en je bent bereid om je op dat vlak bij te scholen.
- Je weet van praktisch aanpakken en hebt geen schrik van verhuizen en verplaatsen van de archief- en bibliotheekcollectie en het organiseren ervan.
- Je beheerst Frans en Engels voldoende om de archief- en bibliotheekcollecties te verwerken en beheren.
- Je bent sociaal voelend en werkt graag met vrijwilligers en jobstudenten, die je bijstaan bij verschillende aspecten van je werk.
- Je beschikt over rijbewijs B
- Je bent bereid om in kader van overdracht op prospectie te gaan naar de verschillende locaties van de Zusters van Liefde
- Je bent bereid om in het kader van eerder vermelde evenementen je occasioneel vrij te maken in een weekend of op een avond.

## **Ons aanbod**

- Een halftijds contract van onbepaalde duur.
- Een uitdagende en gevarieerde job in een organisatie waar je de kans krijgt om je talenten te benutten, waar je zelf accenten kan leggen en initiatief nemen.
- Er kan relevante ervaring ingebracht worden voor de berekening van de anciënniteit, in overleg.
- De bruto-aanvangswedde stemt overeen met niveau B2A van het Paritair Comité PC331. Je wedde wordt aangevuld met maaltijdcheques.
- Een vergoeding voor woon-werkverkeer

## **Kandidaatstelling**

Stuur jouw CV en motivatiebrief uiterlijk tegen 1 mei 2024 naar: Erfgoedhuis Zusters van Liefde JM, Molenaarsstraat 22, 9000 Gent of naar [info@erfgoed.zvl.org](mailto:info@erfgoed.zvl.org).

Na een screening op basis van de motivatiebrief en het CV worden de geselecteerde kandidaten uitgenodigd voor een opdracht en een gesprek. De gesprekken vinden plaats in het Erfgoedhuis.

Voor vragen kan u terecht bij de directeur van het Erfgoedhuis, Evelien Vanden Berghe ([evandenbergh@zvl.org](mailto:evandenbergh@zvl.org))